



Zasady postępowania na terenie Terminali Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o.

Niniejszy dokument przeznaczony jest dla kierowców autocystern przebywających na terenie Terminali Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o. w poniższych lokalizacjach:

- a) Bolesławiec,
- b) Czechowice-Dziedzice,
- c) Gdańsk,
- d) Gutkowo,
- e) Jasło,
- f) Piotrków Trybunalski,
- g) Poznań,
- h) Rypin,
- i) Szczecin.

Opracował:

Zatwierdził:

SPECJALISTA ds. IT
Biuro IT

Mateusz Wasik
.....
Mateusz Wasik

Specjalista

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. TECHNICZNYCH

Robert Dudzik
.....
Robert Dudzik

Członek Zarządu ds. Technicznych

Aktualne Zasady postępowania na terenie Terminali Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o. (dalej UT) znajdują się na stronie internetowej:

www.terminale.unimot.pl/o-nas/pliki-do-pobrania

UT zastrzegają sobie prawo dokonywania zmian niniejszego dokumentu. O zmianach i terminach ich wprowadzania UT będzie informowało komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej podanej powyżej oraz na kioskach multimedialnych, nie później niż na 14 dni przed wejściem w życie zmian. Wersja papierowa niniejszego dokumentu znajduje się we wszystkich Terminalach Paliw UT. **Zgłoszenie kierowcy na podstawie wniosku do Centralnego Biura Obsługi Klienta, oznacza akceptację niniejszego dokumentu.**

1. Ogólne zasady bezpieczeństwa

- 1.1. Każdy, kto przebywa na terenie Terminali UNIMOT Terminale Sp. z o.o., zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów, instrukcji oraz wykonywania poleceń pracowników oraz służb ochrony UT.
- 1.2. Na terenie Terminali Paliw UT obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1997r., nr 98 poz. 602 ze zmianami).
- 1.3. Kierowca dokonujący odbioru produktów z Terminali Paliw UT po raz pierwszy zobowiązany jest odbyć szkolenie z zakresu niniejszych Zasad Postępowania – szkolenie przeprowadzane na kioskach multimedialnych.
- 1.4. Na terenie Terminali Paliw obowiązuje:
 - a) Zakaz palenia tytoniu i e-papierosów,
 - b) Zakaz spożywania alkoholu oraz wszelkich środków odurzających,
 - c) Zakaz używania ognia otwartego oraz urządzeń i narzędzi iskrzących,
 - a) Zakaz cofania pojazdów z wyjątkiem korygowania pozycji przy stanowisku załadunkowym,
 - d) Zakaz włączania ogrzewania oraz posiadania włączonych telefonów komórkowych, odbiorników radiowych i krótkofalowych oraz innych odbiorników elektrycznych (nie dotyczy autocystern oczekujących na parkingu).
- 1.5. Kierowcę wjeżdżającego na teren stanowisk załadunkowych, obowiązuje noszenie odzieży i pełnego obuwia ochronnego o własnościach antyelektrostatycznych oraz środków ochrony indywidualnej (w tym hełm ochronny, okulary ochronne lub osłona twarzy – zgodnie z piktogramami umieszczonymi na tablicach informacyjnych), zgodnie z przepisami bhp, ppoż. oraz ADR.
- 1.6. W celu zapewnienia prawidłowego procesu odbioru produktów, teren Terminala Paliw został objęty monitoringiem. Równocześnie informujemy, że kierowcom może zostać udostępnione nagranie z ich udziałem, w wypadku, gdy uzasadnione to będzie ich interesem prawnym.

2. Zasady porządkowe dotyczące terenu Terminali Paliw

- 2.1. Kierowcy autocystern zobowiązani są do rygorystycznego przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Terminali Paliw oraz poleceń pracowników i ochrony UT.
- 2.2. Zabrania się przebierania na terenie nalewni Terminali Paliw. Kierowca wysiadający z kabiny powinien być ubrany w odpowiednią odzież ochronną (w tym zapiętą odzież wierzchnią z długim rękawem), obuwiu ochronne, hełm ochronny oraz powinien mieć założone okulary ochronne lub osłonę twarzy podczas procesu załadunku.

- 2.3. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu autocysterny na teren nalewni bez aktualnego Planu Załadunku oraz z nieczytelnymi bądź zabrudzonymi tablicami rejestracyjnymi czy oznaczeniami ADR.
- 2.4. Kierowca zobowiązany jest do załadunku produktów do próżnych komór.
- 2.5. Zabrania się wjazdu autocystern na Terminale Paliw UT z niepróżnymi komorami. Możliwość wjazdu na teren Terminala Paliw z niepróżną komorą pozostaje zarezerwowany dla sytuacji szczególnych które uzgadniane są z wyprzedzeniem z kierownikiem Terminala Paliw, a sam wjazd realizowany jest pod pełnym nadzorem wyznaczonych przez kierownika pracowników.
- 2.6. Na terenie nalewni, na danym stanowisku nalewczym może przebywać jedynie kierowca realizujący załadunek produktów do swojej cysterny - upoważniony do odbioru paliwa zgodnie z Planem Załadunku.
- 2.7. Za zgodą kierownika Terminala Paliw, na mailowy wniosek Przewoźnika, dopuszcza się obecność dodatkowej osoby podczas procesu pełnienia autocysterny (np. drugiego kierowcy, osoby przyuczającej się bądź kontrolującej prawidłowość procesu nalewu zgodnie z Zasadami obowiązującymi na terenie Terminala Paliw). W przypadku uzyskania zgody kierownika na obecność dodatkowej osoby podczas procesu odbioru produktów, przed wjazdem na teren Terminali Paliw UT, osoby te zobowiązane są zgłosić się do dyspozytora/operatora Terminala Paliw.
- 2.8. Zabrania się podjazdu autocysterny do stanowiska nalewczego jeśli znajduje się przy nim inny pojazd.
- 2.9. Kierowca zobowiązany jest do załadunku paliwa zgodnie z Planem Załadunku, zarówno w przypadku ilości jak również rodzaju produktów w poszczególnych komorach. Istnieje możliwość samodzielnej korekty Planu Załadunku na dostępnych kioskach multimedialnych co należy uczynić przed rozpoczęciem nalewu.
- 2.10. Podczas załadunku drzwi kabiny oraz okna autocysterny/ciągnika winny pozostać zamknięte a kierowca zobowiązany jest do ścisłego nadzoru procesu pełnienia autocysterny.
- 2.11. Zabronione jest przerywanie nalewu bez ważnej przyczyny i pozostawianie niezrealizowanego do końca zlecenia. Każde przerywanie nalewu należy bezzwłocznie zgłosić pracownikowi Terminala Paliw.
- 2.12. W przypadku przerwania nalewu (niezależnie od przyczyny) do danej komory, jeśli pozostała do realizacji ilość będzie równa lub mniejsza niż 500 dm^3 , nalew nie będzie kontynuowany a obsługa Terminala Paliw zakończy pełnienie danej komory.
- 2.13. Kierowcy zobowiązani są do bezpiecznego przechowywania Karty Kierowcy, Karty Pojazdu, numeru PIN, kodu Planu Załadunku i nieudostępniania ich osobom trzecim.
- 2.14. Zabrania się przechowywania Karty Kierowcy wraz z numerem PIN.
- 2.15. Kierowcy zobowiązani są do posługiwania się wyłącznie wydaną dla nich Kartą Kierowcy oraz Kartą Pojazdu wystawioną dla pojazdu dokonującego odbioru produktów.
- 2.16. Kierowca który udostępni swoją Kartę Kierowcy, numer PIN lub kod Planu Załadunku innemu użytkownikowi, zostanie ukarany zakazem wstępu na teren UT, zgodnie z Taryfikatorem Wykroczeń dla kierowców autocystern, który stanowi załącznik do niniejszych Zasad Postępowania.
- 2.17. Kierowca dokonujący odbioru paliw obowiązany jest okazać na każde żądanie obsługi Terminala Paliw, Służby BHP lub służby ochrony dokument umożliwiający identyfikację kierowcy lub pojazdu (w szczególności dokument stwierdzający tożsamość Kierowcy, Kartę Kierowcy, Kartę Pojazdu, Dowód Rejestracyjny pojazdu). Odmowa okazania dokumentu może skutkować brakiem możliwości realizacji odbioru paliw.
- 2.18. Wszelkie zakłócenia występujące w trakcie realizacji odbioru produktów z Terminali Paliw należy bezzwłocznie zgłosić (osobiście bądź telefonicznie) obsłudze Terminala.

- 2.19. Teren nalewni należy opuścić niezwłocznie po zakończeniu załadunku produktów.
- 2.20. Po odbiorze dokumentów wyjazdowych należy niezwłocznie opuścić teren Terminala Paliw.
- 2.21. Kierowcy nie stosujący się do przedmiotowych Zasad Postępowania, przepisów prawa lub poleceń pracowników i służb ochrony Terminali Paliw UT, może zostać pozbawiony prawa wstępu na teren UT, zgodnie z obowiązującym i załączonym do niniejszych Zasad Postępowania, Taryfikatorem wykroczeń dla kierowców autocystern odbierających produkty z Terminali Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o.
- 2.22. Na zakończenie każdej doby, Terminale Paliw pracujące w trybie 24h/dobę, w godzinach 23:40-00:10 dokonują tzw. „zamknięcia” i w tym czasie nie jest prowadzony nalew. Ostatnia cysterna jest wpuszczana na teren nalewni o godzinie 23:15.

3. Obowiązki kierowcy

- 3.1. Stosując się do Zasad samoobsługowego odbioru paliw w Terminalach Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o., które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad Postępowania, należy:
 - a) Podjechać do zewnętrznego kiosku multimedialnego,
 - b) Zalogować się Kartą Kierowcy i Kartami Pojazdów,
 - c) Zaplanować i pobrać Plan Załadunku,
 - d) Podjechać na wskazane na Planie Załadunku stanowisko nalewcze,
 - e) Wyłączyć silnik i światła, zaciągnąć hamulec ręczny, postępować zgodnie z instrukcją stanowiskową danego nalewaka.
- 3.2. Przy nlewie oddolnym podłączyć uziemienie (powinna zaświecić się zielona lampka kontrolna), urządzenie do kontroli przepiętnienia autocysterny oraz ramię instalacji odzysku oparów. Ramiona nalewcze należy zwolnić z pozycji parkingowej i podłączyć do właściwych króćców komór autocysterny.
- 3.3. Przy nlewie odgórnym, należy podłączyć uziemienie (powinna zaświecić się zielona lampka kontrolna), przełączyć stanowisko na nlew odgórny oraz stosując się do zasad bezpieczeństwa, włożyć ramię nalewcze do właściwej komory, opuszczając ją możliwie jak najniżej.
- 3.4. Następnie należy zaprogramować sterownik nalewów wprowadzając z klawiatury żądane informacje po czym można rozpocząć nlew.
- 3.5. W trakcie trwającego nlewu kierowca zobowiązany jest do nadzoru procesu załadunku:
 - a) Przy nlewie odgórnym, będąc na autocysternie asekurując rurę nalewczą,
 - b) Przy nlewie oddolnym stojąc w gotowości obok właściwego sterownika nalewów, obserwując podłączone ramiona nalewcze.
 - c) W przypadku odbioru LPG, stojąc w gotowości obok właściwego sterownika nalewów, obserwując podłączone ramiona nalewcze oraz trzymając wciśnięte urządzenie typu Dead Man dostępne przy sterowniku nalewu.
- 3.6. Po zakończeniu nlewu:
 - a) W przypadku nlewu odgórnego, należy podciągnąć dolny element rury, wyjąć rurę nalewczą i odstawić ją w pozycję parkingową, a następnie odłączyć uziemienie,
 - b) W przypadku nlewy oddolnego, ramiona nalewcze należy odstawić w pozycję parkingową oraz odłączyć ramię oparowe,
 - c) Odłączyć wtyczkę kontroli przepiętnienia i/lub uziemienia.
 - d) W przypadku odbioru LPG, odłączyć węże fazy ciekłej i gazowej oraz odłączyć linkę uziemiającą autocysternę.
- 3.7. Po zakończeniu powyższych czynności należy bezzwłocznie podjechać do wyjazdowego kiosku multimedialnego celem pobrania dokumentów wyjazdowych.

UWAGA: W przypadku problemów związanych z obsługą kiosku multimedialnego, kierowca powinien skontaktować się z Dyspozytorem Terminala Paliw za pomocą interkomu znajdującego się na kioskach multimedialnych.

4. Zasady prowadzenia nalewu oddolnego

- 4.1. Zaparkować autocysternę na wskazanym stanowisku nalewczym tak, by ustawienie autocysterny w stosunku do ramion nalewczych, umożliwiło prawidłowe ich podpięcie, bez nadmiernego naciągania węży, co może doprowadzić do zrywania złączy, a w konsekwencji do uszkodzenia linii nalewczej.
- 4.2. W zależności od linii nalewczych dostępnych na Terminalu Paliw, należy podłączyć uziemienie autocysterny lub podłączyć gniazdo kontroli przepiętnienia/uziemienia do autocysterny.
- 4.3. Podłączyć ramię odzysku oparów.
- 4.4. Podłączyć ramiona nalewcze do odpowiednich króćców komór autocysterny zgodnie z Planem Załadunku.
- 4.5. Wprowadzić Kod Dyspozycji na sterowniku nalewu zgodnie z instrukcją stanowiskową nalewaka.
- 4.6. Upewnić się czy zadana ilość produktu odpowiada pojemności komory i czy jest zgodna z Planem Załadunku (ilość oraz nr komory).
- 4.7. Rozpocząć nalew.
- 4.8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w procesie odbioru produktów należy bezzwłocznie zgłosić się do Dyspozytora/Operatora Terminala. W razie konieczności należy zatrzymać nalew przyciskiem bezpieczeństwa znajdującym się na sterowniku nalewu, po czym bezzwłocznie skontaktować się z obsługą Terminala.
- 4.9. Po zakończonym procesie pełnienia komory należy odłączyć ramię nalewaka od autocysterny, odstawiając je w pozycję parkingową.
- 4.10. W celu napełnienia pozostałych komór autocysterny należy powtórzyć czynności od 4.4 do 4.9.
- 4.11. Po zakończonym procesie pełnienia autocysterny zgodnie z Planem Załadunku, należy odpiąć wszystkie przewody Terminala Paliw od autocysterny, odkładając je w pozycje parkingowe. Należy sprawdzić wszystkie zawory czy są zamknięte.
- 4.12. Następnie, bez zbędnej zwłoki, należy podjechać do kiosku multimedialnego wyjazdowego celem pobrania dokumentów wyjazdowych.

5. Zasady prowadzenia nalewu odgórnego

- 5.1. Podłączyć uziemienie autocysterny.
- 5.2. Umieścić prawidłowo ramię nalewcze nalewu odgórnego w odpowiedniej komorze zgodnie z Planem Załadunku.
- 5.3. Przełączyć nalewak na nalew odgórny zgodnie z instrukcją stanowiskową.
- 5.4. Wprowadzić Kod Nalewu i zatwierdzić na sterowniku.
- 5.5. Upewnić się czy zadana ilość produktu odpowiada pojemności komory i czy jest zgodna z Planem Załadunku (ilość oraz nr komory).
- 5.6. Rozpocząć nalew.
- 5.7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w procesie odbioru produktów należy bezzwłocznie zgłosić się do Dyspozytora/Operatora Terminala. W razie konieczności należy zatrzymać nalew przyciskiem STOP, po czym bezzwłocznie zgłosić się do obsługi Terminala.
- 5.8. W celu napełnienia pozostałych komór należy powtórzyć czynności od 5.2. do 5.6.
- 5.9. Po zakończonym nalewie należy odpiąć wszystkie przewody Terminala Paliw od autocysterny, odkładając je w pozycje parkingowe. Należy sprawdzić wszystkie zawory czy są zamknięte.

5.10. Następnie, bez zbędnej zwłoki, należy podjechać do kiosku multimedialnego wyjazdowego celem pobrania dokumentów wyjazdowych.

6. Zasady prowadzenia nalewu LPG

- 6.1. Sprawdzić na wyświetlaczu wskazanie wagi (tara), z dokumentami pojazdu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłosić się do dyspozytora.
- 6.2. Podłączyć uziemienie autocysterny.
- 6.3. Podłączyć ramię fazy gazowej oraz ciekłej LPG.
- 6.4. Otworzyć zawory na ramionach nalewczyczych.
- 6.5. Aktywować urządzenie typu Dead Man poprzez wciśnięcie i przytrzymanie. Urządzenie należy trzymać wciśnięte aż do zakończenia nalewu.
- 6.6. Na sterowniku nalewu wcisnąć przycisk „SET”.
- 6.7. Wprowadzić Kod Dyspozycji i zatwierdzić przyciskiem „ENTER”.
- 6.8. Upewnić się czy zadana ilość produktu nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej masy całkowitej. W przypadku wprowadzenia błędnych danych należy je skasować wciskając przycisk „CLEAR” i przystąpić do ich ponownego wprowadzenia.
- 6.9. Rozpocząć nalew wciskając przycisk „START”.
- 6.10. Po zakończonym nlewie należy zamknąć zawory, odłączyć węże fazy ciekłej i gazowej oraz odłączyć linkę uziemiającą autocysternę.
- 6.11. Następnie, bez zbędnej zwłoki, należy podjechać do kiosku multimedialnego wyjazdowego celem pobrania dokumentów wyjazdowych.

7. Zasady alarmowania na Terminalach Paliw UT

- 7.1. Osoba, która zauważy na terenie Terminala Paliw pożar lub inne zagrożenie, zobowiązana jest zawiadomić Obsługę Terminala Paliw.
- 7.2. Do czasu przybycia na miejsce pierwszej jednostki straży pożarnej, akcję ratowniczo-gaśniczą organizuje i kieruje Kierownik Terminala lub jego Zastępca, a w czasie ich nieobecności Mistrz lub Dyspozytor Terminala Paliw.
- 7.3. Po otrzymaniu informacji o pożarze lub innym zagrożeniu w/w osoba:
 - a) Upewnia się, że została powiadomiona Straż Pożarna,
 - b) Zarządza, za pomocą lokalnej sygnalizacji alarmowej, powiadomienie osób przebywających na terenie Terminala o zagrożeniu,
 - c) Zarządza przeprowadzenie ewakuacji osób niebiorących udziału w likwidacji zagrożenia,
 - d) Zarządza otwarcie bramy pożarowej.
- 7.4. Osoby znajdujące się terenie Terminala Paliw, nie biorące udziału w likwidacji zagrożenia, w przypadku usłyszenia lokalnej sygnalizacji alarmowej lub powiadomione o wszczętym alarmie przez pracownika Terminala Paliw, zobowiązane są do niezwłocznej ewakuacji na punkt zborny lub inne miejsce wyznaczone przez kierującego akcją.
- 7.5. Kierowcy autocystern znajdujących się na terenie nalewni zobowiązani są natychmiast przerwać nalew za pomocą przycisku awaryjnego i udać się na punkt zborny lub inne miejsce wyznaczone przez kierującego akcją.
- 7.6. Kierowcy autocystern, oczekujący na załadunek na parkingu Terminala, zobowiązani są:
 - a) Opuścić kabinę pojazdu i niezwłocznie udać się na punkt zborny,
 - b) Pozostawić pojazd otwarty a kluczyki w stacyjce – silnik i wszystkie odbiorniki prądu należy wyłączyć,
 - c) Dalsze postępowanie zgodnie z poleceniami dowodzącego akcją gaśniczą.
- 7.7. Po przybyciu pierwszej jednostki straży pożarnej osoba kierująca akcją ratowniczo-gaśniczą przekazuje dowodzenie przybyłemu dowódcy straży oraz udziela wszelkiej możliwej pomocy.

8. Informacje końcowe

- 8.1. Aktualnie obowiązujące Zasady Postępowania na terenie Terminali Paliw UT, formularze Wniosków o wydanie/aktualizację Kart Kierowcy/Pojazdu oraz dane kontaktowe są dostępne na stronie internetowej pod adresem: www.terminale.unimot.pl/o-nas/pliki-do-pobrania
- 8.2. Korzystanie z Karty Kierowcy/Pojazdu oznacza zapoznanie się i akceptację niniejszych Zasad Postępowania wraz z wszystkimi Załącznikami stanowiącymi integralną część Dokumentu.
- 8.3. Przewoźnik zobowiązany jest do regularnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, sprawdzania aktualizacji powyższych dokumentów na stronie internetowej www.terminale.unimot.pl/o-nas/pliki-do-pobrania.

9. Wykaz załączników:

- **Załącznik nr 1** - Zasady samoobsługowego odbioru paliw, w Terminalach Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o., przy wykorzystaniu kart zbliżeniowych.
- **Załącznik nr 2** - Plany sytuacyjne Terminali Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o.
- **Załącznik nr 3** - Taryfikator wykroczeń dla kierowców autocystern odbierających produkty z Terminali Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o.
- **Załącznik nr 4** – Przetwarzanie danych osobowych kierowców autocystern odbierających produkty z Terminali Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o.

Zasady samoobsługowego odbioru paliw w Terminalach Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o. przy wykorzystaniu kart zbliżeniowych.

Niniejszy dokument opisuje zasady samoobsługowego odbioru paliw z Terminali Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o. (**dalej UT**), przy zastosowaniu Kart Kierowców i Kart Pojazdów oraz przy użyciu Kiosków Multimedialnych.

Definicje

Terminale Paliw - obiekty należące do UNIMOT Terminale Sp. z o.o., przeznaczone do magazynowania i przeładunku produktów naftowych oraz gazowych, w których wdrożono samoobsługowy odbiór produktów przy użyciu kart zbliżeniowych.

CBOK — Centralne Biuro Obsługi Klientów. Komórka organizacyjna UNIMOT Terminale Sp. z o.o., do której należy kierować Wnioski o wydanie/aktualizację Karty Kierowcy/Pojazdu.

Kioski MM (Kioski Multimedialny) — urządzenia multimedialne znajdujące się w Terminalach Paliw umożliwiające samodzielną obsługę Kierowców.

Kierowca — osoba dokonująca odbioru produktów z Terminali Paliw UT, na podstawie posiadanej Karty Kierowcy.

Przewoźnik — podmiot zgłaszający Pojazd, działający w imieniu Klienta, realizujący odbiór paliw z Terminali Paliw UT, na podstawie Zleceń wystawionych przez Klienta. W wypadku, gdy Klient odbiera paliwo własnym transportem, jest jednocześnie Przewoźnikiem w rozumieniu niniejszych zasad.

Zgłaszający — podmiot zatrudniający Kierowcę, działający w imieniu Klienta, realizujący odbiór paliw z Terminali Paliw UT, na podstawie Zleceń wystawionych przez Klienta. W wypadku, gdy Klient odbiera paliwo własnym transportem, jest jednocześnie Przewoźnikiem w rozumieniu przedmiotowych Zasad.

Klient — podmiot posiadający ważną umowę handlową z jedną ze spółek UNIMOT S.A. na podstawie której uprawniony jest do realizacji odbiorów z Terminali Paliw UT.

CSS — Centralny System Spedycyjny - nadrzędny system informatyczny umożliwiający centralne zarządzanie lokalnymi systemami spedycyjnymi Terminali Paliw.

Zlecenie — dyspozycja Klienta umożliwiająca wielokrotny lub pojedynczy odbiór konkretnych produktów w określonych ilościach Kierowcom i pojazdom w zadanym przedziale czasowym.

Karta Kierowcy — karta, która wraz ze Zleceniem przesłanym przez Klienta do CSS uprawnia do odbioru paliwa.

Karta Pojazdu — karta identyfikująca pojazd, którym ma być odbierane paliwo.

Dyspozytor/Operator — pracownik Terminala Paliw.

Plan Załadunku — opis rozmieszczenia produktów w poszczególnych komorach pojazdu, do którego nastąpi załadunek, którego podstawą utworzenia jest Zlecenie oraz ważna Karta Kierowcy i Karta Pojazdu.

Kod transportu — kod znajdujący się na Planie Załadunku umożliwiający nalewy produktów do autocystern oraz realizację odbioru w trybie awaryjnym. Kod transportu ważny jest w dobie jego wystawienia i następnej.

1. Karta Kierowcy i Karta Pojazdu

- 1.1. Karta Kierowcy jest wydawana na podstawie pisemnego Wniosku o wydanie/aktualizację Karty Kierowcy złożonego w oryginale przez Zgłaszającego do CBOK. Karta Pojazdu jest wydawana na podstawie pisemnego Wniosku o wydanie/aktualizację Karty Pojazdu, przesłanego w formie skanu na adres mailowy CBOK: cbok@unimotterminale.pl.
- 1.2. Karta Kierowcy i Karta Pojazdu zostaną wydane w terminie trzech dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosków do CBOK i przesłane drogą pocztową na adres Przewoźnika wskazany we wniosku.
- 1.3. Karty Pojazdu są wydawane dla następujących rodzajów pojazdów: autocysterna, ciągnik, naczepa i przyczepa. Karta Pojazdu identyfikuje tylko jeden pojazd. Przewoźnik składa Wniosek o wydanie/aktualizację Karty Pojazdu na każdy pojazd z osobna.
- 1.4. Przewoźnik, po otrzymaniu Karty Kierowcy i Karty Pojazdu, zobowiązany jest przekazać je właściwemu Kierowcy.
- 1.5. Karta Kierowcy pozostaje nieaktywna aż do momentu odbycia przez Kierowcę szkolenia z Zasad Postępowania na terenie Terminali Paliw UT.
- 1.6. Karta Kierowcy wymaga 4-cyfrowego kodu PIN przypisanego do Karty. Kod PIN przekazywany jest Kierowcy osobną korespondencją na adres wskazany we wniosku. PIN jest kodem tymczasowym, który musi być zmieniony przez Kierowcę podczas pierwszego użycia Karty Kierowcy w Kiosku MM.
- 1.7. Kierowca może zmieniać numer PIN za pośrednictwem kiosku MM lub za pośrednictwem CBOK po zweryfikowaniu tożsamości Kierowcy.
- 1.8. Karta Pojazdu przypisana jest do pojazdu zgłoszonego przez Przewoźnika do realizacji odbiorów paliw z Terminali Paliw UT.
- 1.9. Kierowcy zobowiązani są do bezpiecznego przechowywania Karty Kierowcy, Karty Pojazdu, numeru PIN, kodu transportu, kodu nalewu oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
- 1.10. Zabrania się przechowywania Karty Kierowcy wraz z numerem PIN.
- 1.11. Kierowcy zobowiązani są do posługiwania się wyłącznie wydaną dla nich Kartą Kierowcy oraz Kartami Pojazdu wystawionymi dla pojazdu dokonującego odbioru produktów.
- 1.12. Kierowca, który udostępni swoją Kartę Kierowcy, numer PIN, kod transportu lub kod nalewu innemu użytkownikowi zostanie pozbawiony możliwości wjazdu na Terminale Paliw UT, zgodnie z Taryfikatorem wykroczeń dla kierowców autocystern odbierających produkty z Terminali Paliw UT (Załącznik nr 3).
- 1.13. Aktualizacja danych zawartych we Wniosku o wydanie/aktualizację Karty Kierowcy lub Wniosku o wydanie/aktualizację Karty Pojazdu następuje na podstawie kopii dokumentu

wysyłanego drogą elektroniczną na adres CBOK przez Przewoźnika/Zgłaszającego z zaznaczoną opcją aktualizacja danych.

- 1.14. W przypadku zagubienia lub kradzieży Karty Kierowcy lub Karty Pojazdu, Kierowca lub Przewoźnik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie telefonicznie CBOK celem zablokowania Karty oraz przesłania Wniosku o wydanie/aktualizację Karty Kierowcy lub Wniosku o wydanie/aktualizację Karty Pojazdu z zaznaczeniem opcji zablokowanie Karty. Blokada karty następuje natychmiastowo po otrzymaniu zgłoszenia. Potwierdzenie zablokowania karty zostanie automatycznie wysłane drogą mailową na adres e-mail wskazany we wniosku.
- 1.15. W przypadku ustania stosunku pracy z Kierowcą, Przewoźnik zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie do CBOK wniosku o zablokowanie Karty Kierowcy.
- 1.16. Zablokowana Karta Kierowcy lub Karta Pojazdu wymaga ponownej aktywacji poprzez złożenie nowych wniosków do CBOK.
- 1.17. Karty wydane przez CBOK są własnością UNIMOT Terminale Sp. z o.o.

2. Ogólne zasady odbioru produktów

- 2.1. Wjazd na teren Terminala Paliw oraz samoobsługowa realizacja odbioru paliw odbywa się na podstawie ważnej Karty Kierowcy (zabezpieczonej 4-cyfrowym kodem PIN), ważnej Karty Pojazdu oraz ważnego Zlecenia przesłanego przez Klienta, widocznego na ekranie Kiosku MM.
- 2.2. Samoobsługowa realizacja odbioru paliw odbywa się za pomocą Kiosków Multimedialnych (wjazdowych, dostępnych z kabiny pojazdu lub Kiosków wewnętrznych znajdujących się w budynkach), umożliwiających samodzielne tworzenie Planu Załadunku przez Kierowcę na podstawie ważnego Zlecenia.
- 2.3. W procesie samoobsługowej realizacji odbioru paliw dopuszcza się jedynie pojazdy sprawne technicznie, z próżnymi komorami, co musi zostać potwierdzone przez Kierowcę podczas tworzenia Planu Załadunku na Kiosku MM po dokonaniu identyfikacji Kartą Kierowcy i Kartą Pojazdu. Terminale Paliw UT zastrzegają sobie prawo do odmowy realizacji odbioru produktów w przypadku stwierdzenia usterek autocysterny które uniemożliwiają bezpieczny proces nalewu.

3. Szczegółowe zasady odbioru produktów

- 3.1. W celu utworzenia Planu Załadunku należy wykonać następujące czynności, korzystając z Kiosku Multimedialnego:
 - a) dokonać identyfikacji Kartą Kierowcy, zbliżając Kartę do czytnika kart i wprowadzając kod PIN,
 - b) dokonać identyfikacji pojazdu Kartą Pojazdu, zbliżając Kartę Pojazdu do czytnika kart,
 - c) poświadczyć, że pojazd jest sprawny technicznie i określić status próżności komór,
 - d) utworzyć Plan Załadunku wybierając Zlecenie do realizacji z listy dostępnych Zleceń, do których zalogowany Kierowca jest upoważniony i określić rozmieszczenie produktów i ich ilości w poszczególnych komorach, opcjonalnie wskazać miejsce przeznaczenia, po czym wydrukować Plan Załadunku.
- 3.2. Po wydrukowaniu Planu Załadunku, zawierającego unikalny Kod transportu i kod nalewu przeznaczony do wpisania na klawiaturze sterownika nalewu, należy niezwłocznie udać się na wyznaczone stanowisko nalewcze celem realizacji odbioru produktów zgodnie z Planem Załadunku.

- 3.3. Po zakończeniu załadunku należy niezwłocznie udać się do Kiosku MM wyjazdowego (dostępnego z kabiny pojazdu) lub wewnętrznego i wykonać następujące czynności:
- a) dokonać identyfikacji Kartą Kierowcy, zbliżając Kartę do czytnika kart,
 - b) potwierdzić odbiór paliw zgodnie z Planem Załadunku,
 - c) odebrać Dowód Wydania oraz Odpis Świadcstwa Jakości na odebrane produkty,
 - d) niezwłocznie opuścić teren Terminala Paliw.

4. Odpowiedzialność

- 4.1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za poprawność danych zawartych we Wnioskach o wydanie/aktualizację Karty Kierowcy i wnioskach o wydanie/aktualizację Karty Pojazdu oraz zobowiązany jest do ich niezwłocznej aktualizacji.
- 4.2. Przewoźnik zobowiązany jest poinformować Kierowcę o konieczności zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu Zasady postępowania na terenie Terminali Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o. wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi integralną część przedmiotowych Zasad.
- 4.3. Przewoźnik odpowiedzialny jest za zobowiązanie Kierowcy do przestrzegania przedmiotowych Zasad postępowania na terenie Terminali Paliw UT.
- 4.4. Przewoźnik zobowiązany jest do regularnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, sprawdzania aktualizacji niniejszego dokumenty Zasad Postępowania na stronie internetowej: www.terminale.unimot.pl/o-nas/pliki-do-pobrania
- 4.5. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez Kierowcę podczas procesu odbioru paliw z Terminali Paliw UT, a w szczególności wynikające z faktu nieprzestrzegania przedmiotowych Zasad Postępowania.
- 4.6. Przewoźnik przyjmuje całkowitą, bezwarunkową odpowiedzialność wobec UT za szkody wynikłe z korzystania z Karty Kierowcy lub Karty Pojazdu, wydanych na wniosek Przewoźnika, przez osoby nieuprawnione, do chwili zablokowania tych kart w CSS.

Plany sytuacyjne Terminali Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o.

Załącznik nr 2A – Terminal Paliw Bolesławiec.

Załącznik nr 2B – Terminal Paliw Czechowice-Dziedzice.

Załącznik nr 2C – Terminal Paliw Gdańsk.

Załącznik nr 2D – Terminal Paliw Gutkowo.

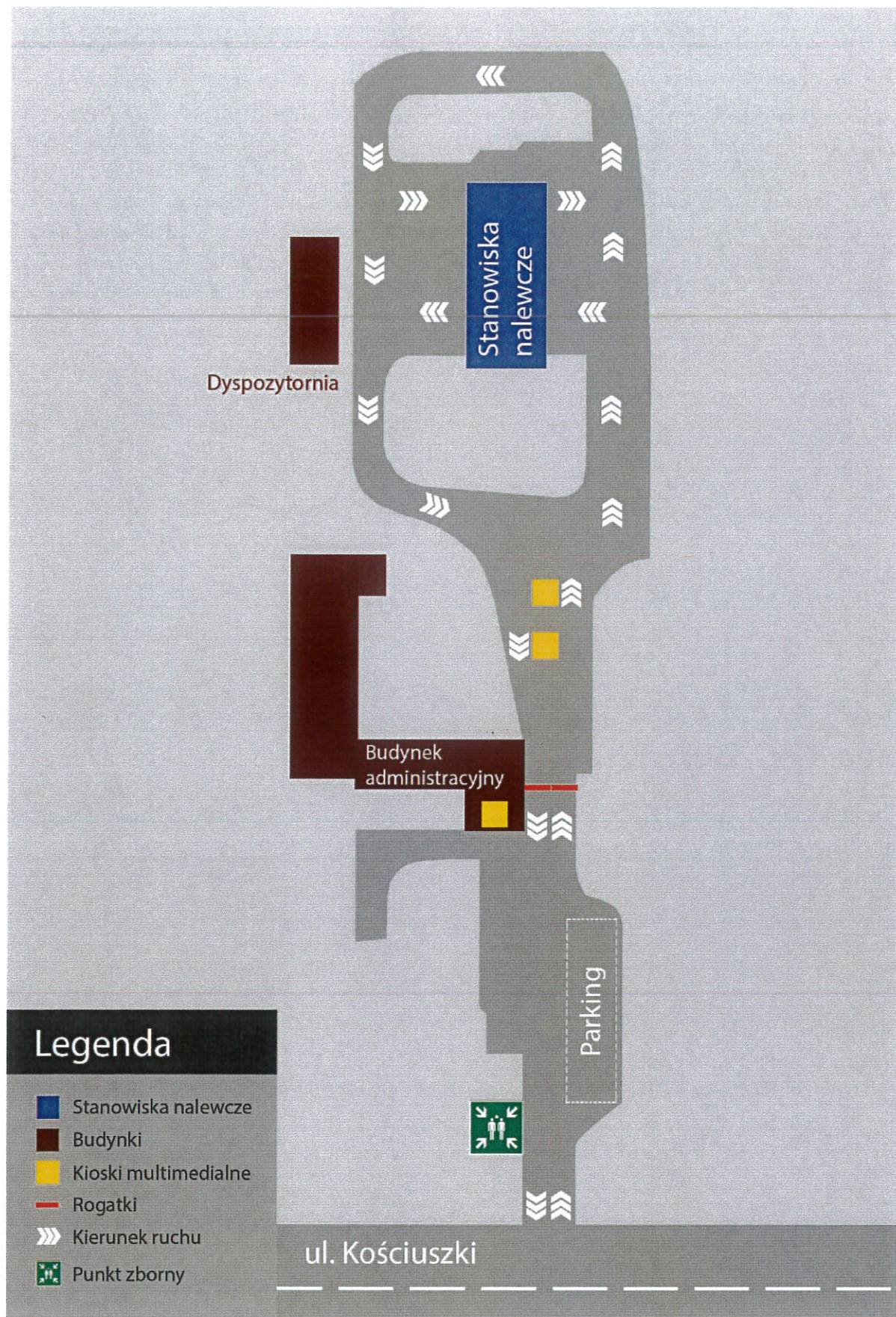
Załącznik nr 2E – Terminal Paliw Jasło.

Załącznik nr 2F – Terminal Paliw Piotrków Trybunalski.

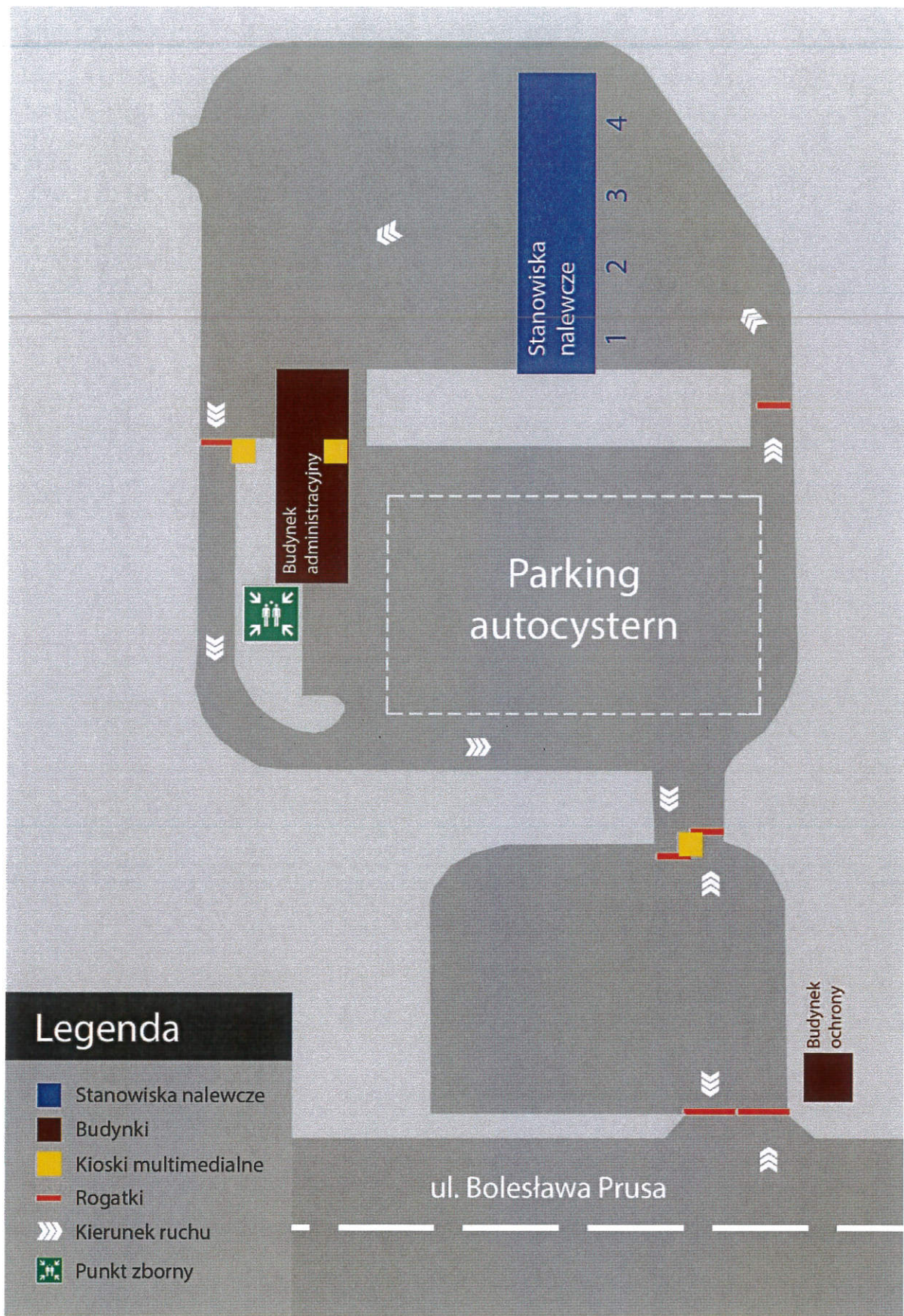
Załącznik nr 2G – Terminal Paliw Poznań.

Załącznik nr 2H – Terminal Paliw Rypin.

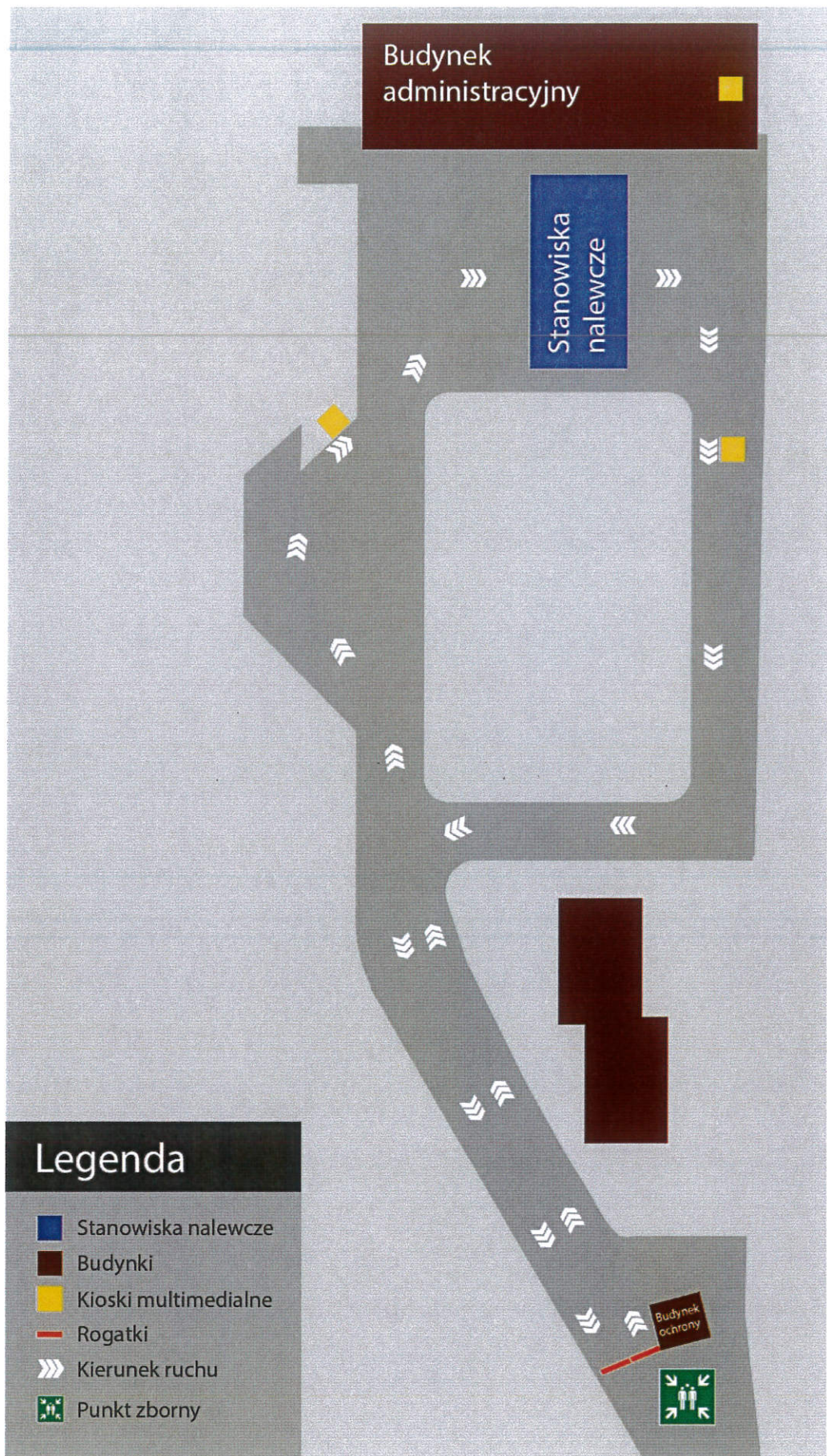
Załącznik nr 2I – Terminal Paliw Szczecin.

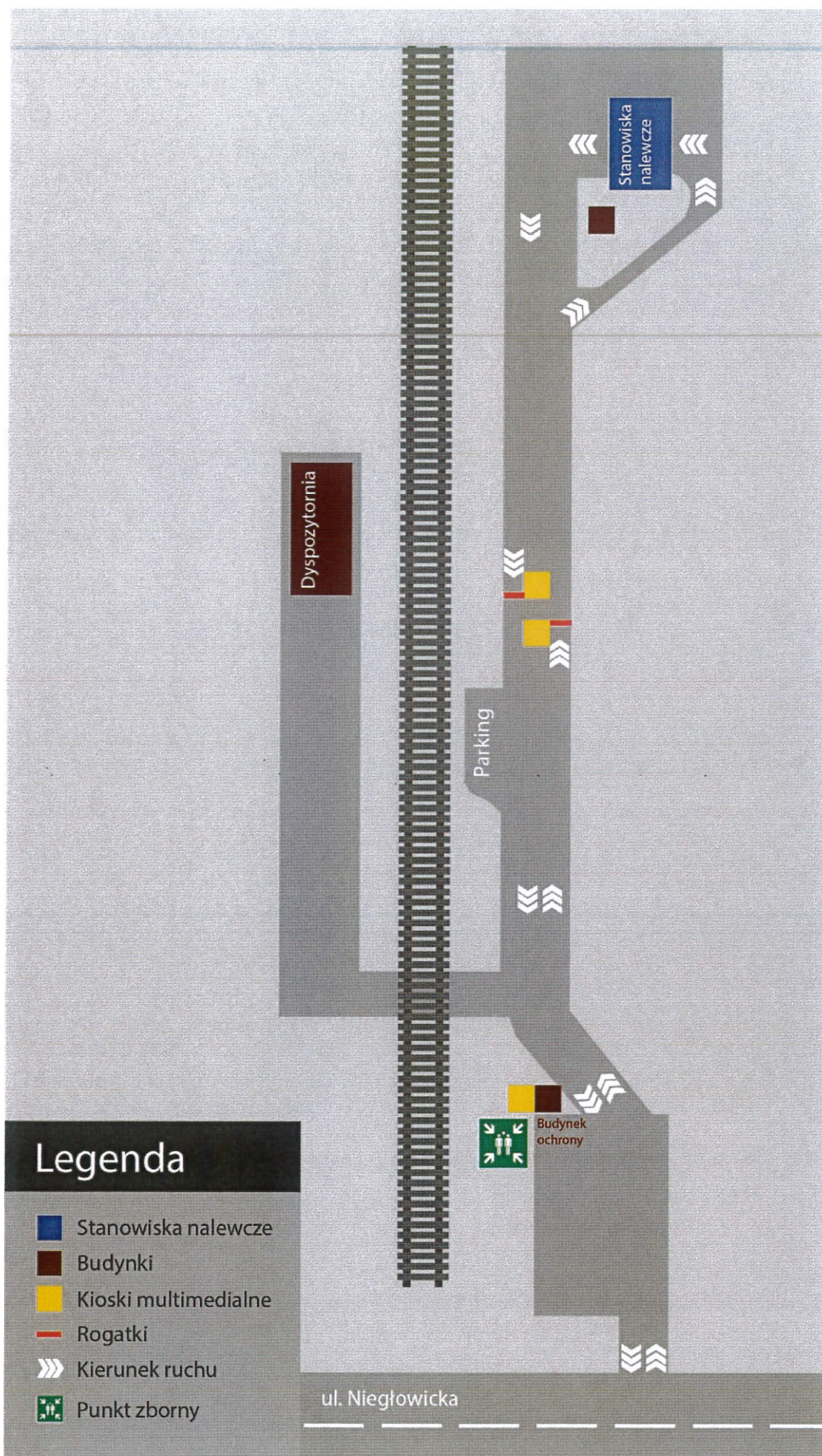


Załącznik nr 2B – Terminal Paliw Czechowice-Dziedzice



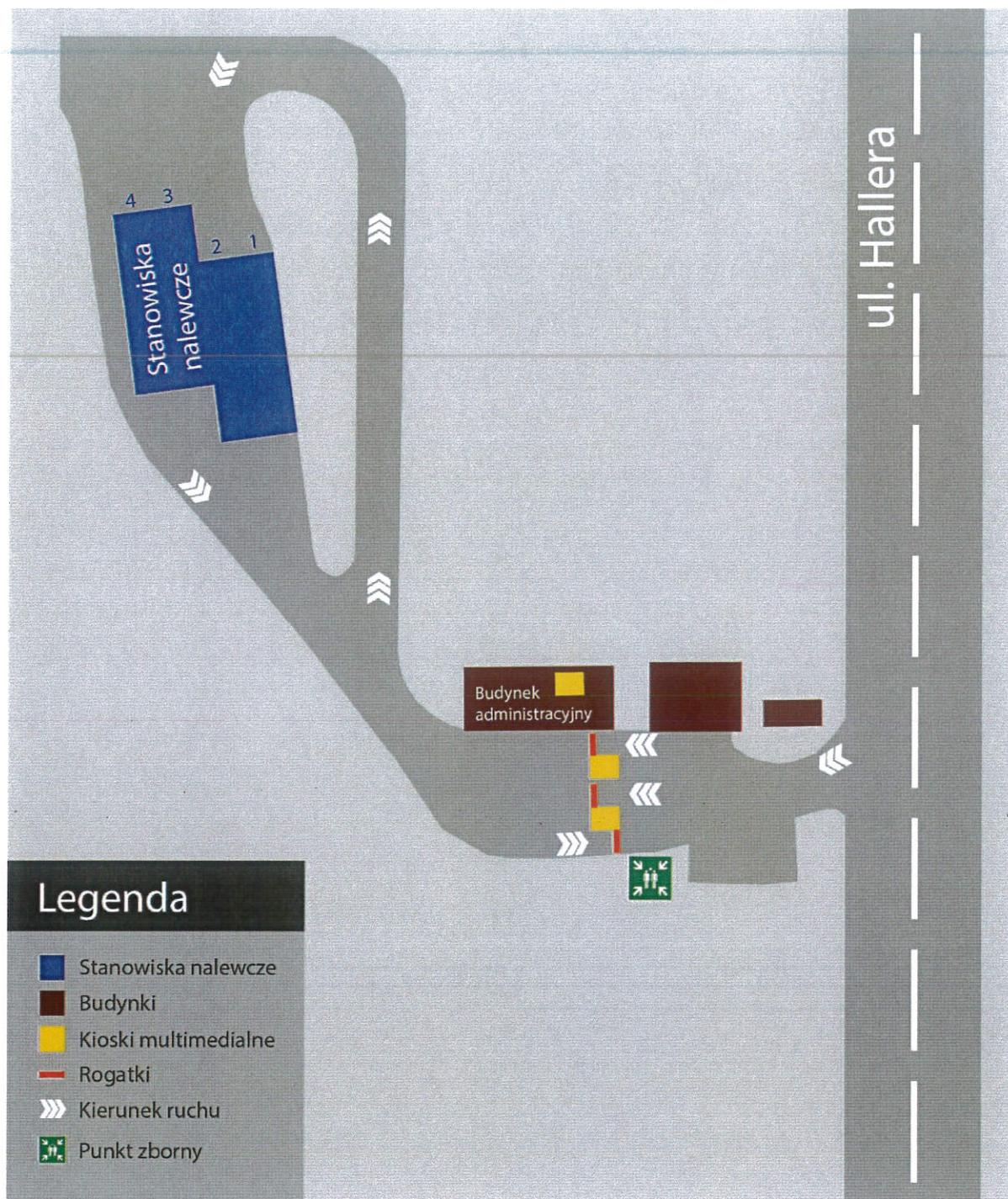


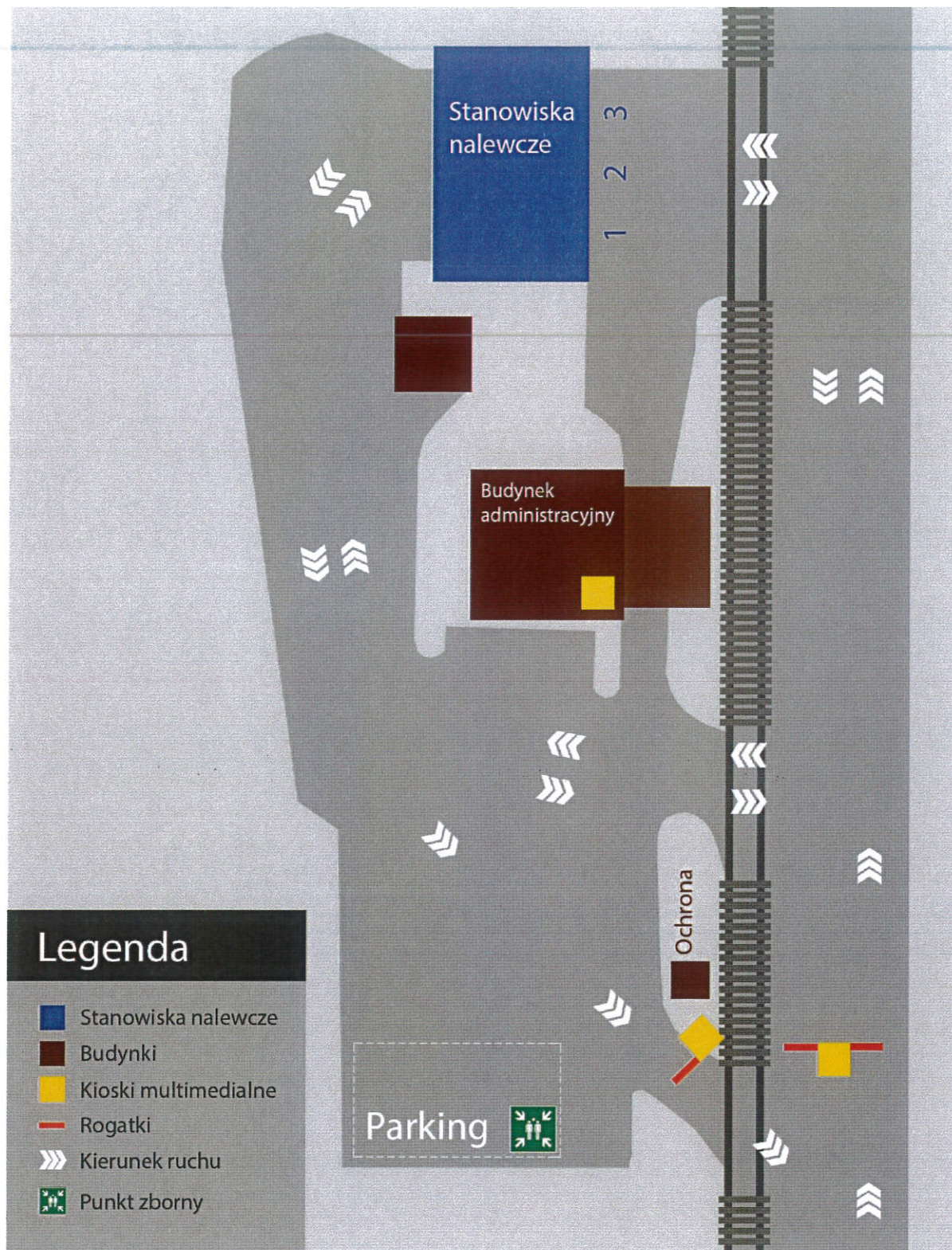




Załącznik nr 2F – Terminal Paliw Piotrków Trybunalski









Taryfikator wykroczeń dla kierowców autocystern odbierających produkty z Terminali Paliw (zwane dalej TP) UNIMOT Terminale Sp. z o.o. (UT).

I. Wykroczenia związane z naruszeniem zasad bezpieczeństwa fizycznego na terenie Terminali Paliw UT.

1. Próba wejścia/przebywania na terenie TP pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.	
Zawartość alkoholu we krwi > 0,2 ‰ lub stwierdzona obecność środków odurzających.	Bezterminowy zakaz wstępu na teren UNIMOT Terminale Sp. z o.o.
2. Próba wniesienia/posiadanie alkoholu na terenie TP.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 3 miesięcy.
3. Palenie papierosów/e-papierosy w miejscu niewyznaczonym.	
Każdorazowo	Zakaz wstępu na teren UT na okres 3 miesięcy.
4. Przekroczenie prędkości.	
Od 0 km/h do 20km/h	1-szy raz - pisemne oświadczenie osoby popełniającej wykroczenie. 2-gi i kolejny raz - zakaz prowadzenia pojazdów na terenie UT przez okres 1 mies.
≥ 20km/h	1-szy raz - zakaz prowadzenia pojazdów na terenie UT przez okres 1 miesiąca. 2-gi i kolejny raz -zakaz prowadzenia pojazdów na terenie UT przez okres 3 mies.
5. Spowodowanie kolizji drogowej.	
1-szy raz	Zakaz prowadzenia pojazdów na terenie UT przez okres 1 miesiąca
2-gi i kolejny raz	Zakaz prowadzenia pojazdów na terenie UT przez okres 3 miesięcy
6. Spowodowanie wypadku drogowego.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 12 miesięcy.
7. Naruszenie zakazu prowadzenia pojazdów mechanicznych.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 3 miesięcy.
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 12 miesięcy.
8. Jazda drogą zamkniętą bez wymaganego zezwolenia, nie zatrzymanie się przed znakiem STOP, cofanie pojazdem (z wyjątkiem korygowania pozycji przy stanowisku załadunkowym).	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 3 miesięcy.
9. Parkowanie pojazdów w miejscu niewyznaczonym na postój	
1-szy raz	Pouczenie.
2-gi i kolejny raz	Zakaz prowadzenia pojazdów na terenie UT przez okres 1 miesiąca
10. Usiłowanie kradzieży/kradzież mienia	

1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT w zakresie od 6 miesięcy do bezterminowego zakazu wstępu na teren UT - niezależnie od innych sankcji przewidzianych przepisami prawa.
2-gi i kolejny raz	Bezterminowy zakaz wstępu na teren UT - niezależnie od innych sankcji przewidzianych przepisami prawa.
11. Niezastosowanie się do poleceń/obelżywe zachowanie wobec pracowników obsługi/nadzoru, służby ochrony, służby bhp lub służb ratowniczych.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 3 miesięcy.
12. Filmowanie, wykonywanie zdjęć bez zezwolenia lub niezgodnie z zezwoleniem.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 3 miesięcy.

II. Wykroczenia związane z procesem odbioru produktów z Terminali Paliw UT.

1. Identyfikacja kierowcy/pojazdu kartami identyfikacyjnymi należącymi do innego kierowcy/ pojazdu. Kara nakładana jest zarówno na osobę używającą obcą kartę jak również na osobę użyczającą.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 6 miesięcy.
2-gi i kolejny raz	Bezterminowy zakaz wstępu na teren UT.
2. Przekazanie kodu nalewu innemu kierowcy lub wykorzystanie kodu nalewu przez nieuprawnionego kierowcę.	
1-szy raz	Zakaz wjazdu na teren UT w zakresie od 6 miesięcy do bezterminowego zakazu wjazdu (w zależności od zagrożenia spowodowanego dla UT).
2-gi i kolejny raz	Bezterminowy zakaz wstępu na teren UT.
3. Przechowywanie kodu PIN wraz z Kartą Kierowcy.	
1-szy raz	Pouczenie.
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
4. Używanie otwartego ognia na terenie terminala paliw.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 6 miesięcy.
2-gi i kolejny raz	Bezterminowy zakaz wstępu na teren UT.
5. Wykonywanie operacji opróżnienia (resztkowania) ramion nalewczych.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 6 miesięcy.
2-gi i kolejny raz	Bezterminowy zakaz wstępu na teren UT.
6. Przelewanie produktów pomiędzy komorami pojazdu.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 6 miesięcy.
2-gi i kolejny raz	Bezterminowy zakaz wstępu na teren UT.
7. Załadunek produktów niezgodnie z Planem Załadunku.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 3 miesięcy.
8. Próba wjazdu lub wjazd na teren terminala paliw z niezgłoszonym produktem.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 6 miesięcy.

9. Przepięcie ramienia nalewczego w trakcie nalewu.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 6 miesięcy.
2-gi i kolejny raz	Bezterminowy zakaz wstępu na teren UT.
10. Przelanie autocysterny skutkujące wyciekami produktu (z winy kierowcy).	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 6 miesięcy.
11. Brak lub nieprawidłowe uziemienie cysterny samochodowej, brak podpięcia ramienia odzysku oparów.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 3 miesięcy
12. Pozostawienie załączonego silnika lub instalacji ogrzewania (np. WEBASTO) podczas załadunku, bez zgody obsługi bazy.	
1-szy raz i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
13. Zdarzenia powodujące uszkodzenie instalacji nalewczej (np. uszkodzenie ramienia nalewczego, wyrwanie przewodów itp.)	
1-szy raz i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres od 1 do 6 m-cy w zależności od skutków zdarzenia.
14. Wykonywanie podczas nalewu operacji niezwiązanych z załadunkiem, np. wykonywanie napraw pojazdu, czyszczenie pojazdu.	
1-szy raz	Pouczenie
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
15. Zanieczyszczenie terenu nalewu substancjami ropopochodnymi, np. opróżnienie skrzyni ładunkowej, rynienek górnych cysterny z resztek produktu.	
1-szy raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 3 miesięcy.
16. Wystąpienie blokady antyprzepiętniowej w trakcie załadunku.	
1-szy raz	Pouczenie
2-gi raz (w przeciągu 30 dni)	Zakaz pełnienia oddolnego do czasu przedstawienia dokumentu z serwisu potwierdzającego sprawność autocysterny.
17. Brak nadzoru procesu załadunku - opuszczenie strefy załadunku, przebywanie w czasie załadunku w kabinie pojazdu.	
1-szy raz	Pouczenie
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 3 miesięcy.
18. Brak wymaganej odzieży roboczej o właściwości antyelektrostatycznych, brak obuwia ochronnego, hełmu, brak rękawic/okularów ochronnych.	
1-szy raz	Pouczenie
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 1 miesiąca.
19. Używanie telefonu komórkowego/słuchawki bezprzewodowej, odbiornika radiowego na terenie nalewni.	
1-szy raz	Pouczenie
2-gi i kolejny raz	Zakaz wstępu na teren UT na okres 3 miesięcy.

1. Taryfikator wykroczeń obowiązuje na terenie Terminali Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o. (dalej UT).
2. Każde wykroczenie wymienione w taryfikatorze, popełnione na terenie Terminali Paliw UT przez kierowców firm zewnętrznych jest ewidencjonowane przez Biuro Logistyki UT w Rejestrze Sprawców Wykroczeń.
3. Sposób postępowania w przypadku wykroczeń nieuwjętych w niniejszym dokumencie, pozostaje do decyzji Szefa Biura Logistyki UNIMOT Terminale Sp. z o.o.
4. Firma zewnętrzna może odwołać się od decyzji w zakresie podjętej kary w stosunku do jej pracownika do Członka Zarządu ds. Technicznych UNIMOT Terminale Sp. z o.o.
5. Po rozpatrzeniu odwołania od kary, Prezes Zarządu UNIMOT Terminale Sp. z o.o., może utrzymać nałożoną karę bez zmian, zawiesić wykonywanie kary na czas określony - nie dłużej niż 3 miesiące lub anulować karę podając uzasadnienie decyzji.
6. W przypadku popełnienia kolejnego wykroczenia przez tą samą osobę w czasie zawieszenia kary, osoba uprawniona, nakłada na osobę nową karę zgodnie z niniejszym taryfikatorem, którą sumuje się łącznie z karą zawieszoną.
7. Każde wykroczenie danej osoby traktowane jest jako kolejne, gdy popełnione jest przez tą osobę w ciągu 12 miesięcy od pierwszego wykroczenia.
8. W przypadku popełnienia w ciągu 12 miesięcy kolejnego wykroczenia nakładana jest kara jak za 2-gi i kolejny raz dla popełnionego wykroczenia.
9. W przypadku popełnienia dwóch lub więcej wykroczeń w trakcie jednego ujawnionego zdarzenia, decyzję w sprawie kary podejmuje Członek Zarządu ds. Technicznych UNIMOT Terminale Sp. z o.o.
10. Kary określone w niniejszym Taryfikatorze nakładane są niezależnie od innych sankcji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Przetwarzanie danych osobowych kierowców autocystern odbierających produkty z Terminali Paliw UNIMOT Terminale Sp. z o.o.

1. Administratorem danych osobowych zebranych na podstawie przesłanych przez Przewoźników Wniosków, jest UNIMOT Terminale Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Łukasiewicza 2, 43-502 Czechowice-Dziedzice.
2. W UNIMOT Terminale Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez e-mail: iod@unimotterminale.pl, lub pisemnie na adres UNIMOT Terminale Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 2, 43-502 Czechowice-Dziedzice, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Zebrane dane będą przetwarzane w celach związanych z:
 - a) Wydaniem Karty Kierowcy do samoobsługowego odbioru produktów w Terminalach Paliw UT.
 - b) Weryfikacją procesu samoobsługowego odbioru produktów w Terminalach Paliw UT.
 - c) Prowadzeniem Rejestru Sprawców Wykroczeń.
4. Za pomocą monitoringu wizyjnego którym objęte są wszystkie Terminale Paliw UT, utrwalany jest wizerunek oraz aktywność Kierowców w czasie przebywania na terenie Terminali Paliw UT. Nagrania z monitoringu, przy zachowaniu wymogów prawnych mogą być udostępniane w celu weryfikacji zgłoszeń reklamacyjnych, na zasadach zawartych w „Regulaminie systemu monitoringu wizyjnego na terenie spółki UNIMOT Terminale Sp. z o.o.” wprowadzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr TER/ZA/003/24/NB z dnia 27.02.2024 r..
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes UNIMOT Terminale Sp. z o.o., którym jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenach chronionych zakładu oraz kontrola przestrzegania przedmiotowych Zasad Postępowania. Wskazana podstawa prawna wynika z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Informacje dotyczące wykroczeń związanych ze złamaniem Zasad Postępowania, popełnianych przez Kierowców będą udostępniane w celach organizacyjnych w obrębie struktur UNIMOT Terminale Sp. z o.o. oraz pracodawcom Kierowców, którzy dopuścili się złamania przedmiotowych Zasad Postępowania.
7. Zebrane dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie UT, w tym m.in.: firmom ochroniarskim pracującym na zlecenie UT oraz firmom obsługującym CSS należący do UT; przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z UNIMOT Terminale Sp. z o.o. i wyłącznie zgodnie z jej postanowieniami.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od ostatniego użycia Karty Kierowcy, a w przypadku powstania roszczenia do czasu jego wygaśnięcia.
9. Każdej osobie, której dane zebrano, przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie.
10. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem danych osobowych lub Inspektorem ochrony danych zgodnie z pkt 1 i 2.
11. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku braku podania danych osobowych, nie będzie możliwy wjazd na teren Terminali Paliw UT.